

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 99
имени дважды Героя Советского Союза А.Г. Кравченко
Тракторозаводского района Волгограда»

Принято

на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от «30» августа 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ СШ № 99
А.В. Воронин
М.П.
Введено в действие приказом
№ 151 от «30» августа 2024г.

Положение
о порядке ликвидации академической задолженности
и условном переводе учащихся в МОУ СШ № 99

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке ликвидации академической задолженности и условном переводе учащихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 99 имени дважды Героя Советского Союза А.Г. Кравченко Тракторозаводского района Волгограда» (далее МОУ СШ № 99) разработано на основании:
 - ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Устава МОУ СШ № 99.
- 1.2. Понятие «условный перевод» в следующий класс применяется к обучающимся всех классов (кроме 9, 11 классов) общего образования, которые по результатам учебного года не аттестованы или получили готовые (итоговые) неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).
- 1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программа или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 1.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 1.5. Ответственность за ликвидацию несовершеннолетними учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).
- 1.6. Условный перевод учащегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета МОУ СШ № 99.

2. Порядок организации аттестации учащихся,
имеющих академическую задолженность.

- 2.1. Срок проведения промежуточной аттестации учащегося по предмету, курсу (модулю), который не был освоен учащимся на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливаются индивидуально, в зависимости от причин образования академической задолженности и решением педагогического совета. утверждаются директором МОУ СШ №99 и доводятся до сведения учащегося и (или) его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.
- 2.2. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу (модулю), не более двух раз. В указанный период не включается время болезни учащегося.
- 2.3. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности

- своевременно направляется учащемуся и (или) родителям (законным представителем) учащегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью об ознакомлении хранится в личном деле учащегося.
- 2.4. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность (при отсутствии уважительных причин) в первый раз осуществляется педагогом-предметником не позднее 25 июня текущего года.
- 2.5. Возможность пройти промежуточную аттестацию во второй раз учащемуся предоставляется в случае, если у него имеется академическая задолженность по одному предмету. Данный учащийся переводится в следующий класс условно. Срок ликвидации академической задолженности устанавливается не позднее окончания первой четверти нового учебного года.
- 2.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается аттестационная комиссия, в состав которой включены учитель, преподающий данный учебный предмет, руководитель ШМО и методиста по учебно-воспитательной работе.
- 2.7. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителями-предметниками и утверждаются на ШМО.
- 2.8. Форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией.
- 2.9. Администрация школы должна создать условия учащимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.10. В случае отсутствия учащегося на аттестации по уважительной причине, Педагогическим советом МОУ СШ № 99 назначаются дополнительные сроки аттестации.
- 2.11. В случае положительного результата проведения аттестации, комиссия оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе.
- 2.12. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3. Обязанности участников образовательного процесса по ликвидации академической задолженности

- 3.1. Администрация обязана:
- ознакомить учащегося и (или) родителей (законных представителей) учащегося с нормативными документами, определяющими порядок и сроки ликвидации академической задолженности, возможными формами ликвидации академической задолженности с учётом ступени обучения, с решением Педагогического совета об условном переводе, с информацией о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности - о ее результатах.
 - издать приказ «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц (Приложение 2),
 - по окончании процедуры издать приказ «О результатах ликвидации академической задолженности» (Приложение 3).
- 3.2. Учитель - предметник обязан:
- оказывать необходимую помощь по подготовке учащихся к аттестации;
 - составить аттестационный материал с учетом содержания образования, используемых технологий.
- 3.3. Классный руководитель обязан:
- довести под роспись до сведения учащихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся информацию об имеющейся академической задолженности и сроков её устранения
 - при условии положительной аттестации, ее результаты занести в классный журнал и личное дело учащегося: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Задолженность по _____ ликвидирована»

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____

Классный руководитель _____ / _____ /

Запись заверяется печатью.

3.4. Предметная комиссия обязана:

- провести аттестацию с оформлением протокола (Приложение 4)
- осуществлять контроль за соблюдением требований к проведению аттестации.

3.5. Учащийся обязан:

- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.

4. Перевод учащихся в следующий класс

4.1. По результатам данной аттестации учащегося по учебному предмету Педагогический совет МОУ СШ № 99 принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведён условно.

4.2. На основании решения Педагогического совета директор МОУ СШ № 99 издаёт приказ о переводе, который доводится до сведения учащегося и (или) его родителей (законных представителей). В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о ликвидации академической задолженности.

4.3. Несовершеннолетние учащиеся по образовательной программе начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению их родителей (законных представителей):

- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводится на обучение по индивидуальному учебному плану;
- оставляются на повторное обучение.

Срок действия данного Положения до замены новым.